

## **FICHA PARA DIVULGAÇÃO DA VAGA**

<b>Identificação</b>	
<b>Sector:</b> Comercial	
<b>Cargo:</b> Assistente Comercial	
<b>Superior Imediato:</b> André Warkentin	
<b>Salário Hora:</b>	<b>Salário Base:</b> R\$ 1.125,00
<b>Regime de Contratação:</b> (X) Celetista ( ) MEI ( ) Estágio ( ) Menor Aprendiz	
<b>Contrato determinado:</b> Período: _____ até _____.	
<b>Contrato indeterminado com início em:</b> 01/06/2022	
<b>Objetivo do cargo:</b> Realizar atendimento presencial, via chat, telefone e e-mail; apresentação da instituição em forma de visita ou atendimento telefônico para captação de novos alunos; agendar vestibular, acompanhar o processo de matrícula e o aluno em suas dúvidas, após iniciar a experiência na instituição; atendimento pessoal de demais situações relacionadas a clientes em potencial, novos e atuais; auxiliar na divulgação dos serviços da FEM; negociar mensalidades de acordo com a política comercial; recepção de pessoas e solicitações realizando os devidos encaminhamentos; prestar informações diversas, instruir sobre as normas e procedimentos da instituição; receber pedidos de transferência com o objetivo de revertê-los; criar ações de relacionamento, resolução de problemas em curto tempo, visando o aumento da taxa de retenção; alimentar o sistema CRM; realizar ações que visem: conhecer o mercado da educação, observação de oportunidades de melhorias no serviço educacional e o alcance de metas de matrículas.	
<b>Formação:</b> Ensino Médio Completo. Desejável cursando superior nas áreas administrativas, comercial e áreas afins. Experiência mínima de 1 ano na área comercial/vendas.	
<b>Carga horaria:</b> 30h semanal e 150h mensal das 13h00 às 19h00	
<b>Habilidades:</b> Habilidade para negociação, capacidade para trabalhar sob pressão, proatividade, foco no resultado, facilidade em trabalhar com metas, agilidade em resolver problemas, identificar necessidade de ações preventivas, conhecimentos do Pacote Office, negociação e prospecção.	
<b>Conhecimentos:</b> Será considerado diferencial cursos nas áreas de: negociação, customer success, metodologias de vendas.	

**Atitudes:** Fluência verbal, discrição, flexibilidade, comprometimento, responsabilidade, empatia, simpatia, relacionamento interpessoal, autocontrole, visão sistêmica, resiliência, trabalho em equipe, apresentação pessoal, comunicação, oratória, criatividade, organização, iniciativa, poder de persuasão.

**Como se candidatar:** Enviar os currículos para o e-mail da Coordenador

**Prazo para candidatura:**

27/05 – 1 semana.

**Preferência - Masculino.**